

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «Труд-Образование»
(ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Труд-Образование»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный
Центр «Труд-Образование»

/И.Ю. Вересов/

15 октября 2015

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение

г. Великий Новгород

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Труд-Образование»** (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, обладающих правом нахождения в Российской Федерации. (далее – обучающиеся) в **ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Труд-Образование»** (далее – Учебный Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Минобрнауки России и иных федеральных органов власти;
- Устава ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Труд-Образование».

1.3. При приеме в Учебный Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

1.4. Учебный Центр до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Учебный Центр знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Прием документов проводится на протяжении всего календарного года на основании:

- заявок руководителей предприятий (организаций, учреждений) и (или) по личным заявлениям слушателей (Приложение 1,2);
- по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Обучающиеся зачисляются в Учебный Центр на основании приказа директора .

1.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер,

форма и порядок оплаты определяются директором и отражаются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Занятия в Учебном Центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Учебном Центре проводятся по расписанию. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение в группах начинается по мере набора группы.

1.9. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

2. Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную, заочную, с использованием дистанционных образовательных технологий формы обучения. Реализация программ дополнительного образования допускает совмещение разных форм обучения.

2.3. Реализация программ дополнительного образования ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам дополнительного образования устанавливаются Учебным Центром самостоятельно.

2.4. К освоению программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Зачисление на обучение по программам ДПО производится приказом директора Учебного Центра.

2.6. Основанием для зачисления на обучение по программам ДПО является:

- предоставление полного комплекта документов;
- заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение, договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- оплата обучения, подтвержденная документально.

2.7. Зачисление в число слушателей программ профессиональной переподготовки после начала занятий по соответствующей программе возможно в порядке исключения, при условии, что оставшееся время обучения в рамках программы профессиональной переподготовки позволяет сформировать индивидуальный график аудиторных занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число слушателей соответствующей программы профессиональной переподготовки.

2.8. Рекомендуемая форма заявления представлена в Приложении 2.

2.9. Настоящие правила предусматривают возможность приема заявлений в электронной форме.